

## Powszechny Spis Rolny 2020

# Instrukcja obsługi aplikacji do samospisu

## 1. Uruchomienie aplikacji

Aplikacja formularza on-line do samospisu PSR pracuje w środowisku przeglądarki internetowej.

Obsługiwane przeglądarki: Google Chrome, FireFox, Safari, Microsoft Edge 17+, Opera (zalecane jest korzystanie z aktualnie dystrybuowanych wersji).

Wymagania dla przeglądarki:

- akceptacja tzw. ciasteczek (cookies)
- włączenie obsługi JavaScript w przeglądarce internetowej (domyślnie przeglądarka ma już takie ustawienia)

Aplikację można uruchomić wchodząc na stronę informacyjną spisu rolnego:

<https://spisrolny.gov.pl>.

Praca z aplikacją odbywa się w bezpiecznym połączeniu szyfrowanym przy użyciu protokołu TLS 1.2, wykorzystującego klucz szyfrujący o długości 128 bitów.

## 2. Zasady pracy z aplikacją

- Aby dokonać samospisu, należy zalogować się do aplikacji formularza on-line i udzielić odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (zakres pytań jest dostosowywany w trakcie pracy z aplikacją w oparciu o informacje wprowadzane przez użytkownika).
- Samospisu może dokonać osoba, która jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego.
- Informacje powinny być podane wg stanu na dzień 1 czerwca 2020 r.
- Aby uzyskać dostęp do aplikacji, należy podać numer PESEL oraz numer gospodarstwa rolnego z listu Prezesa GUS lub numer identyfikacyjny producenta w ewidencji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR). Niezależnie do aplikacji można się zalogować poprzez krajowy węzeł identyfikacji elektronicznej [login.gov.pl](http://login.gov.pl) (węzeł krajowy).
- W przypadku zalogowania się poprzez węzeł krajowy, metoda ta zostaje na stałe przyporządkowana do użytkownika i nie będzie można jej zmienić podczas kolejnego logowania.
- Samospis powinien być przeprowadzony w ciągu 14 dni od pierwszego skutecznego zalogowania do aplikacji. W tym czasie użytkownik może logować się wielokrotnie, a stan danych jest za każdym razem zapamiętywany. Po upływie 14 dni, dane do logowania tracą ważność i spis zostanie dokończony przez rachmistrza.
- W trakcie pracy z aplikacją zapamiętywana jest ścieżka pytań, dzięki czemu użytkownik ma możliwość cofnięcia się do dowolnego działu i dowolnego pytania na

formularzu w celu korekty udzielonej odpowiedzi. Skutkiem zmiany danych uprzednio wprowadzonych może być modyfikacja dotychczasowej ścieżki spisu i wyświetlenie dodatkowych pytań lub działów tematycznych.

- Przejście do kolejnej strony formularza (działu tematycznego) możliwe jest tylko wówczas, gdy na aktualnej stronie wprowadzono wszystkie wymagane informacje i są one poprawne z punktu widzenia zastosowanych reguł kontroli danych.
- Jeśli na danej stronie (w dziale tematycznym) zidentyfikowano błędy o charakterze blokującym, to aplikacja wyświetli ich opis i wyłączy możliwość przejścia do kolejnej strony. Jeśli wyświetlone zostaną ostrzeżenia, aplikacja będzie wymagała jedynie weryfikacji i potwierdzenia poprawności danych.
- Jeśli w trakcie pracy z aplikacją użytkownik nie wykona żadnej operacji przez 30 minut, zostanie automatycznie wylogowany.


### 3. Logowanie do aplikacji

Logowanie do aplikacji przebiega w dwóch krokach:

**Krok 1** – wskazanie kategorii użytkownika gospodarstwa rolnego:

- Osoba fizyczna (gospodarstwo indywidualne użytkowane przez osobę fizyczną)
- Firma lub organizacja (gospodarstwo rolne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej)

Przed zalogowaniem, proszę wskazać kto jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego

 <b>Osoba fizyczna</b> gospodarstwo indywidualne →
 <b>Firma lub organizacja</b> gospodarstwo osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej →



Aby się zalogować wybierz jedną z dostępnych opcji.  
Kontakt z infolinią spisową +48 22 279 99 99

### Krok 2 – wprowadzenie danych uwierzytelniających

Aplikacja dostosowuje ekran logowania do metody przewidzianej dla danego użytkownika:

#### Osoba fizyczna

Użytkownik gospodarstwa indywidualnego może się zalogować podając swój PESEL oraz jeden z numerów identyfikacyjnych wykorzystywanych w systemach administracji publicznej (numer gospodarstwa rolnego wydrukowany w liście informacyjnym Prezesa GUS lub numer identyfikacyjny w ewidencji producentów ARIMR), przy tym użytkownik sam decyduje, który z numerów identyfikacyjnych wykorzysta do logowania w aplikacji samospisu.

Numer PESEL
Numer gospodarstwa lub producenta ARIMR



Wprowadź numer PESEL oraz numer gospodarstwa rolnego z listu Presesa GUS lub numer identyfikacyjny producenta w ARIMR.

Możesz się również zalogować z wykorzystaniem krajowego węzła identyfikacji elektronicznej (profil zaufany, bankowość elektroniczna).

← WSTECZ

ZALOGUJ

Alternatywną metodą logowania osób fizycznych są usługi krajowego węzła identyfikacji elektronicznej na stronie login.gov.pl. Dzięki integracji z węzłem krajowym użytkownik ma możliwość uzyskania dostępu do aplikacji samospisu, uwierzytelniając się jedną z metod dostępnych w ramach węzła.

## Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

<p><b>Profil Zaufany</b></p> <p>Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.</p>	<p><b>e-dowód</b></p> <p>Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.</p>	
 <p>Bank Polski</p>		 <p>Grupa BPS</p>

Po skutecznym zalogowaniu przez węzeł krajowy, metoda ta zostaje na stałe powiązana z użytkownikiem i nie będzie już możliwości jej zmiany przy kolejnych operacjach logowania.

### Firma lub organizacja

Dostęp do aplikacji samospisu dla osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej wymaga podania identyfikatora i hasła do logowania w Portalu Sprawozdawczym GUS. Dane te należy podać bezpośrednio na stronie aplikacji do samospisu (a nie w Portalu Sprawozdawczym).

<input type="text" value="Identyfikator"/>
<input type="password" value="Hasło"/>
<p><a href="#">← WSTECZ</a> <input type="button" value="ZALOGUJ"/></p>



Powszechny Spis Rolny 2020

Podaj identyfikator i hasło dostępu w Portalu Sprawozdawczym GUS.  
 Kontakt z infolinią spisową +48 22 279 99 99

Osoba zarządzająca sprawozdawczością w Portalu Sprawozdawczym (OZS) po zalogowaniu do aplikacji samospisu uzyska dostęp do formularza spisowego dla jednostki macierzystej oraz wszystkich jednostek lokalnych (jeśli istnieją w strukturze podmiotu).

## 4. Interfejs aplikacji formularza on-line

### 4.1 Widok aplikacji

W aplikacji zastosowano jednolity schemat interfejsu dla wszystkich działów formularza on-line. W sekcji nagłówkowej wyświetlana jest nazwa aktualnego działu formularza wraz informacją pomocniczą wskazującą stan lub przedział czasu dla podawanych informacji. Dodatkowo dostępne są elementy nawigacyjne do przechodzenia pomiędzy stronami formularza (działami tematycznymi). W sekcji danych wyświetlane są pytania z danego działu tematycznego oraz odpowiedniego typu pola, przewidziane do udzielenia odpowiedzi (pytania są wyświetlane sukcesywnie, zgodnie ze ścieżką wynikającą z dotychczas udzielonych odpowiedzi). W sekcji danych (podobnie jak w sekcji nagłówkowej) znajdują przyciski nawigacyjne (WSTECZ/DALEJ), przy czym przejście na kolejną stronę możliwe będzie dopiero po wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji, które spełniają wymagania reguł kontroli ich poprawności.

W poszczególnych działach wyświetlany jest również szacunkowy wskaźnik wypełnienia (0-100%).

The screenshot displays the 'Użytkowanie gruntów' (Land Use) section of the application. The header includes the title 'Użytkowanie gruntów' and a subtitle 'Stan w dniu 1 czerwca 2020 r., jeżeli nie zaznaczono inaczej'. Navigation buttons for 'wstecz' (back) and 'dalej' (next) are visible. The main content area contains a question: 'Jaka była powierzchnia gruntów ogółem użytkowanych w gospodarstwie rolnym?' (What was the total area of land used in the agricultural household?). Below the question, there are several data fields and lists:

- grunty ogółem** (total land): Powierzchnia 12,40 ha
- z tego** (of which):
  - użytki rolne ogółem** (total agricultural uses): Powierzchnia POWIERZCHNIA
  - las i grunty leśne** (forests and forest lands): Powierzchnia POWIERZCHNIA
  - pozostałe grunty** (remaining land): Powierzchnia 12,40 ha
- liczenia pozostało** (remaining calculations): Powierzchnia 0,00 ha

Callouts in the image identify: 'Nawigacja „wstecz”' (Navigation „back”), 'Nazwa działu formularza' (Form section name), 'Nawigacja „dalej”' (Navigation „next”), 'Dane z aktualnego działu formularza' (Data from the current form section), 'Wskaźnik wypełnienia działu formularza' (Form section completion indicator), and 'Nawigacja' (Navigation).

## 4.2 Objaśnienia

Pojęcia, dla których dodano objaśnienia, zostały oznaczone ikoną ⓘ  
Nazwa pojęcia oraz treść objaśnienia zostaną wyświetlone po kliknięciu w ikonę kursorem myszy (lub jej wskazanie na ekranie dotykowym).

## 4.3 Typy pól formularza

a) Pola wyboru – odpowiedź jest udzielana poprzez zaznaczenie jednej odpowiedzi.

Czy adres siedziby gospodarstwa jest taki sam jak adres siedziby użytkownika?

- tak  
 nie

b) Pola tekstowe – odpowiedź jest udzielana poprzez wpisanie tekstu.

Imiona i nazwisko użytkownika

Imię pierwsze

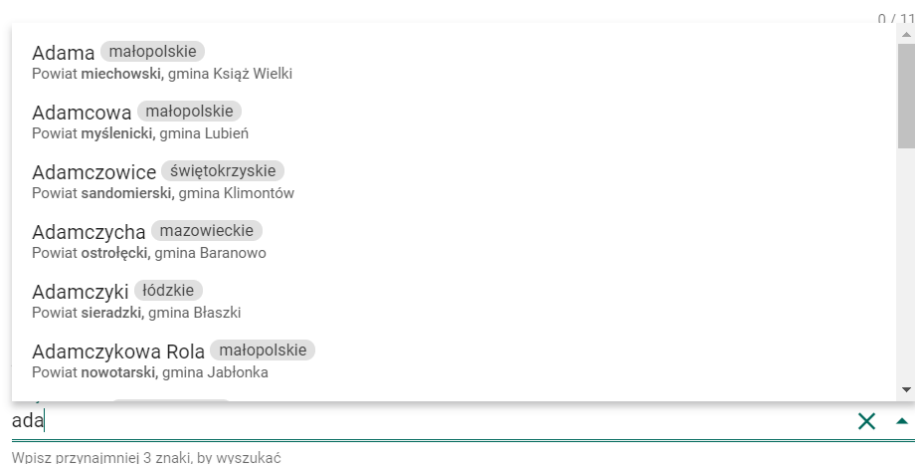
Jan

Tylko litery

3 / 150

c) Pola słownikowe – odpowiedź jest udzielana poprzez wybór odpowiedniej pozycji ze słownika.

Użytkownik ma możliwość wpisania w polu wyszukiwania nazwy lub jej fragmentu (minimum trzech znaków). Aplikacja analizuje wpisywany ciąg znakowy dopasowując i podpowiadając najbardziej podobne do niego pozycje słownikowe. Im dokładniejsze określenie w polu wyszukiwania, tym mniejsza liczba dopasowanych pozycji słownika.



0 / 11

Adama małopolskie  
Powiat miechowski, gmina Książ Wielki

Adamcowa małopolskie  
Powiat myślenicki, gmina Lubień

Adamczowice świętokrzyskie  
Powiat sandomierski, gmina Klimontów

Adamczycha mazowieckie  
Powiat ostrołęcki, gmina Baranowo

Adamczyki łódzkie  
Powiat sieradzki, gmina Błaszki

Adamczykowa Rola małopolskie  
Powiat nowotarski, gmina Jabłonka

ada

Wpisz przynajmniej 3 znaki, by wyszukać

W pytaniach dotyczących adresu, zastosowano funkcję podpowiadania nazw województwa, powiatu i gminy dla każdej wyszukiwanej miejscowości.

- d) Pola wyboru – odpowiedź jest udzielana poprzez zaznaczenie odpowiedzi. Odpowiedź niezaznaczona jest domyślnie odpowiedzią negatywną.

- adres bez nazwy ulicy (odpowiedź niezaznaczona)  
 adres bez nazwy ulicy (odpowiedź zaznaczona)

- e) Pola numeryczne różnego typu – odpowiedź jest udzielana poprzez wpisanie odpowiednich wartości liczbowych, np.:

POWIERZCHNIA ▾

Powierzchnia

\_\_\_\_\_ | ha a ⓘ

Wprowadź wartość, by usunąć użyj przycisku X

ANULUJ OK

Wpisanie odpowiedzi możliwe jest po kliknięciu lub wskazaniu pola „POWIERZCHNIA”.

LICZBA SZTUK ▾

Liczba sztuk

\_\_\_\_\_ | szt. ⓘ

Wprowadź wartość, by usunąć użyj przycisku X

ANULUJ OK

Wpisanie odpowiedzi jest możliwe po kliknięciu lub wskazaniu pola „LICZBA SZTUK”.

PROCENT ▾

Procent

\_\_\_\_\_ | % ⓘ

wprowadz wartosc, by usunac uzyj przycisku x

ANULUJ OK

Wpisanie odpowiedzi możliwe jest po kliknięciu lub wskazaniu pola „PROCENT”.

Przyjęta formuła dla pól numerycznych zakłada, że nazwa pola określa każdorazowo typ oczekiwanej informacji, a po jego kliknięciu (lub wskazaniu na ekranie dotykowym) wyświetlane jest okno edycyjne, w którym można wpisać liczbę, z zachowaniem wymaganego formatu.

- f) Pola dla zmiennej liczby odpowiedzi – odpowiedź jest udzielana poprzez dodanie wiersza reprezentującego jedną z odpowiedzi:



a następnie wprowadzenie wartości w polach charakteryzujących tę odpowiedź (np. nazwa, ilość):

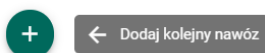
Jakie nawozy mineralne zużyto i w jakiej ilości (w masie towarowej - w decytonach albo w litrach)?

1 dt = 0,1 t = 100 kg = 1 kwintal = 1 metr

Nawóz nr 1

NAZWA NAWOZU

ILOŚĆ



Możliwe jest dodanie dowolnej liczby wierszy.

#### 4.4 Obsługa błędów

W przypadku danych, które nie spełniają założonych reguł poprawności sygnalizowane są:

- Błędy bezwzględne – ich korekta jest wymagana przed przejściem do kolejnego działu formularza

Imiona i nazwisko użytkownika

Imię pierwsze 0 / 150

WSTECZ DALEJ

Uzupelnij lub popraw dane  
Brak lub zbyt krótkie pierwsze imię użytkownika.

- Ostrzeżenia – nie mają blokującego charakteru i są wyświetlane w przypadku pominięcia pytań nieobowiązkowych lub w sytuacji, gdy dane nie spełniają założonych reguł kontroli, ale nie generują błędów bezwzględnych

Dane teleadresowe

Upewnij się, czy udzieliłeś poprawnej odpowiedzi  
Nie wypełniono danych teleadresowych.

Numer telefonu 0 / 9

Numer telefonu 2 0 / 9


Upewnij się, czy udzieliłeś poprawnej odpowiedzi  
Nie wypełniono danych teleadresowych.

Na formularzu pojawiły się ostrzeżenia  
Wróć do miejsc oznaczonych na żółto i upewnij się czy udzieliłeś poprawnych odpowiedzi OK

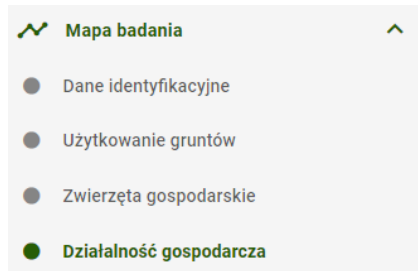
Kontrola danych wprowadzonych na formularzu jest uruchamiana w momencie przejścia do kolejnej strony formularza (przycisk Dalej). W przypadku, gdy przycisk Dalej jest nieaktywny, oznacza to, że na formularzu występują błędy bezwzględne

(jego kliknięcie spowoduje zaznaczanie pól z błędami i wyświetlenie u dołu strony komunikatu błędu).

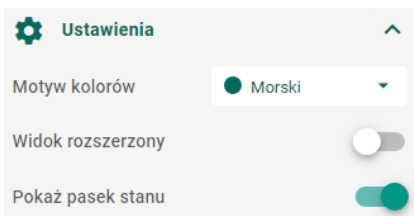
## 4.5 Menu aplikacji

Na pasku tytułowym dostępne jest menu z dodatkowymi funkcjami aplikacji 

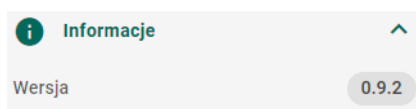
- Mapa badania – wyświetla listę działów tematycznych, z którymi pracował użytkownik aplikacji oraz umożliwia przejście do dowolnego z tych działów (po kliknięciu lub wskazaniu na liście).



- Ustawienia – umożliwia dostosowanie widoku aplikacji pod względem kolorystyki oraz poziomu szczegółowości opisu jej elementów (widok rozszerzony wyświetla techniczne identyfikatory pól, co może być pomocne w trakcie wyjaśniania problemów technicznych lub merytorycznych, natomiast pasek stanu prezentuje dodatkowe informacje dotyczące działania aplikacji).



- Informacje – wyświetla numer wersji aplikacji



## 5. Zakończenie samospisu

Po wypełnieniu formularza aplikacja wyświetli stronę z podsumowaniem samospisu. Jeśli dane na formularzu są kompletne i poprawne, to w podsumowaniu użytkownik uzyska potwierdzenie, że samospis został zakończony.

